



# CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

FORMATION YCARE

DURÉE 1 JOUR / 8 HEURES

TARIF: SUR DEVIS

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Avec la loi du 5 mars 2014 relative à la formation, les salariés doivent bénéficier tous les deux ans d'un entretien professionnel sur leur perspective d'évolution professionnelle. Cette formation vous permet d'en comprendre les enjeux, d'en maîtriser les étapes clés.

## PUBLIC

Managers, RRH, experts RH devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs.

## PRÉREQUIS

Aucun

## INSCRIPTIONS

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant par mail [contact@ycare.net](mailto:contact@ycare.net)

## PARTICIPANTS

1 Personne minimum  
6 Personnes maximum

## ÉVALUATION

Quizz en fin de modules  
Quizz en fin de formation  
80% de bonnes réponses requis

## SITUATION DE HANDICAP

Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.

## OBJECTIFS

- Connaître le nouveau cadre réglementaire de l'entretien professionnel et maîtriser les dispositifs de formation
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques comportementales en entretien

## PROGRAMME

### Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel

1 HEURE

- L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'entreprise.
- Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel

### Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle

1 HEURE 30 MIN

- Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...).
- Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...).
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser.
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, CIF, CPF)

### Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel

1 HEURE 30 MIN

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
- Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel

### Conduire un entretien professionnel

1 HEURE 30 MIN

- Maîtriser les techniques d'écoute active.
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.
- Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...

### Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les six ans

1 HEURE 30 MIN

- Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.
- Analyser le parcours professionnel du salarié.
- Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.
- Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.

### Cloture et mise en action

1 HEURE

- Retour sur les attentes des participants
- Quizz de contrôle de l'apprentissage
- Remise de la boîte à outil

