

IDENTIFICATION

| | |
|-----------------------|---|
| Intitulé | Maîtriser la facturation PERFADOM |
| Heures totales | 8 HEURES |
| Modalités | Classe virtuelle avec formateur, Présentiel |
| Formats | Intra Entreprise, Inter Entreprise |
| Financements | OPCO EP - OPCO 2i - FIFPL - AGEFICE - POLE EMPLOI |

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Cette formation permet de comprendre et d'appliquer les règles de facturation liées au dispositif PERFADOM (Prestation à Domicile), dans le respect des exigences de l'Assurance Maladie et de la réglementation en vigueur. Elle aborde les aspects administratifs, réglementaires et techniques, ainsi que les bonnes pratiques pour éviter les erreurs et sécuriser les flux de facturation.

PUBLIC

- Gestionnaires administratifs et de facturation
- Responsables de prestation médico-technique à domicile
- Référents qualité et conformité
- Collaborateurs en lien avec les caisses d'Assurance Maladie pour la facturation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le cadre réglementaire et les spécificités de la facturation PERFADOM.
- Identifier les pièces justificatives et données nécessaires pour facturer.
- Réaliser la saisie et le traitement d'une facturation PERFADOM.
- Contrôler la conformité des données avant transmission.
- Gérer les rejets, anomalies et régularisations.

PRÉREQUIS

- Connaissance de base des prestations médico-techniques à domicile
- Familiarité avec les logiciels de facturation ou ERP interne

ORGANISATION DU MODULE

| E-Learning | Classe virtuelle avec formateur | Présentiel | Moyens pédagogiques | Evaluation |
|------------|---------------------------------|------------|--|-------------------------------|
| / | 8 heures | 8 heures | Apports réglementaires et méthodologiques Démonstrations sur logiciel (si disponible) Exercices pratiques sur cas concrets Échanges d'expériences | Évaluation formateur Quizz |

PLAN DÉTAILLÉ

CONTENU ASSOCIÉ

DURÉE

Mise en place du cadre

- Présentation des objectifs et du programme
- Tour de table et recueil des attentes individuelles
- Mise en action des participants

30 minutes

Module 1 – Introduction à PERFADOM

- Objectifs et cadre du dispositif
- Interactions avec l'Assurance Maladie

1 heure 30 min

Module 2 – Cadre réglementaire et obligations

- Règles de prise en charge et tarification
- Justificatifs obligatoires (prescriptions, bons de livraison, attestations de passage...)

1 heure

Module 3 – Processus de facturation pour chaque forfait PNI

- Collecte des données et documents
- Saisie des informations dans l'outil de gestion
- Transmission sécurisée à l'Assurance Maladie

2 heures

Module 4 – Contrôles et prévention des erreurs

- Points critiques à vérifier avant envoi
- Conformité aux référentiels et nomenclatures

2 heures

Module 5 – Gestion des anomalies

- Traitement des rejets et des refus
- Actions correctives et suivi

1 heure

Module 6 – Optimisation et bonnes pratiques

- Organisation interne pour fluidifier la facturation
- Communication avec les équipes terrain et administratives

1 heure

SITUATION DE HANDICAP

| Modalités | Référent handicap Ycare |
|---|-------------------------|
| Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins. | adrien@ycare.net |

MODALITÉS D'INSCRIPTION

contact@ycare.net

05.31.61.41.71

www.ycare.net

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant.