

IDENTIFICATION

Intitulé	Maitriser les aspects techniques du Fauteuil Roulant Électrique
Heures totales	8 HEURES
Modalités	Classe virtuelle avec formateur, Présentiel
Formats	Intra Entreprise, Inter Entreprise
Financements	OPCO EP - OPCO 2i - FIFPL - AGEFICE - POLE EMPLOI

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Cette formation permet d'acquérir les compétences techniques nécessaires à la délivrance, au réglage, à l'entretien et à la maintenance des fauteuils roulants électriques. Elle met l'accent sur la sécurité, l'adaptation aux besoins spécifiques des usagers et le respect du cadre réglementaire, afin de garantir une prise en charge optimale et conforme aux exigences PSDM.

PUBLIC

- Techniciens et intervenants PSDM en charge de la livraison, du paramétrage et de la maintenance des fauteuils roulants électriques
- Responsables techniques et qualité
- Collaborateurs souhaitant renforcer leurs compétences en mobilité motorisée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les différents types de fauteuils roulants électriques et leurs caractéristiques techniques.
- Paramétrer et adapter le fauteuil en fonction des besoins de l'utilisateur.
- Former l'utilisateur et/ou son entourage à l'utilisation et à la sécurité d'un fauteuil roulant électrique.
- Réaliser les opérations d'entretien et de maintenance préventive et curative.
- Assurer la traçabilité des interventions et appliquer les exigences réglementaires liées aux dispositifs motorisés.

PRÉREQUIS

- Connaissance générale des dispositifs médicaux
- Notions de base en électricité et électronique recommandées

ORGANISATION DU MODULE

E-Learning	Classe virtuelle avec formateur	Présentiel	Moyens pédagogiques	Evaluation
/	8 heures	8 heures	Apports théoriques et réglementaires Démonstrations sur matériel réel Ateliers pratiques de paramétrage, d'entretien et de diagnostic de pannes Études de cas et échanges d'expériences	Quiz de validation des connaissances Evaluation pratique (installation, réglages, entretien)

PLAN DÉTAILLÉ

	CONTENU ASSOCIÉ	DURÉE
	Mise en place du cadre	
	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des objectifs et du programme • Tour de table et recueil des attentes individuelles • Mise en action des participants 	30 minutes
	Module 1 – Connaissance des fauteuils roulants électriques	
	<ul style="list-style-type: none"> • Typologie : fauteuils intérieurs, extérieurs, mixtes, modulables • Composants principaux : batteries, moteurs, commandes, châssis, systèmes électroniques • Normes et réglementation applicables 	1 heure 30 min
	Module 2 – Paramétrage et adaptation	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des besoins de l'utilisateur (mobilité, environnement, autonomie) • Réglages de la position, de la vitesse, des commandes • Intégration d'accessoires spécifiques 	1 heure
	Module 3 – Mise en service et formation de l'utilisateur	
	<ul style="list-style-type: none"> • Installation et paramétrage initial • Sécurité d'utilisation (conduite, obstacles, pente, autonomie) • Information et formation du patient et/ou de l'aidant 	2 heures
	Module 4 – Entretien et maintenance préventive	
	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification régulière : batteries, freins, moteurs, connectiques • Maintenance de routine et check-list de contrôle • Procédures de nettoyage et d'hygiène 	1 heure
	Module 5 – Maintenance corrective et sécurité	
	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic de pannes fréquentes (batterie, électronique, motorisation) • Actions correctives simples et critères de recours au fabricant • Traçabilité des interventions et matériovigilance 	1 heure
	Module 6 – Bonnes pratiques professionnelles	
	<ul style="list-style-type: none"> • Respect du cadre réglementaire (Titre IV et normes de sécurité) • Documentation et enregistrements obligatoires • Gestion des incidents et actions correctives 	1 heure

SITUATION DE HANDICAP

Modalités	Référent handicap Ycare
Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.	adrien@ycare.net

MODALITÉS D'INSCRIPTION

contact@ycare.net

05.31.61.41.71

www.ycare.net

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant.