

**IDENTIFICATION**

<b>Intitulé</b>	Transformer vos entretiens professionnels en moments clés de développement
<b>Heures totales</b>	8 HEURES
<b>Modalités</b>	Classe virtuelle avec formateur, Présentiel
<b>Formats</b>	Intra Entreprise, Inter Entreprise
<b>Financements</b>	OPCO EP - OPCO 2i - FIFPL - AGEFICE - POLE EMPLOI

**PRÉSENTATION GÉNÉRALE**

Cette formation a pour objectif de donner aux managers et responsables RH les méthodes et outils pour faire de l'entretien professionnel un levier de motivation, de performance et de développement des compétences. Au-delà d'une obligation légale, l'entretien devient un moment d'échange constructif et un outil stratégique de gestion des talents.

**PUBLIC**

- Managers de proximité
- Responsables de service ou de secteur
- Responsables RH et formation
- Dirigeants de TPE/PME souhaitant structurer leurs pratiques managériales

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Expliquer le cadre légal et les enjeux de l'entretien professionnel.
- Préparer efficacement un entretien structuré et personnalisé.
- Conduire un entretien centré sur l'écoute active et le développement des compétences.
- Identifier les besoins en formation et en évolution professionnelle.
- Formaliser et suivre les engagements issus de l'entretien.

**PRÉREQUIS**

- Avoir une fonction managériale ou RH
- Être amené à réaliser des entretiens professionnels

**ORGANISATION DU MODULE**

E-Learning	Classe virtuelle avec formateur	Présentiel	Moyens pédagogiques	Evaluation
/	8 heures	8 heures	Apports théoriques et légaux Études de cas et analyses de pratiques Jeux de rôle et mises en situation (simulation d'entretien) Partage d'expériences et co-développement	Quiz de validation des connaissances Evaluation formateur Attestation de formation

**PLAN DÉTAILLÉ**

*CONTENU ASSOCIÉ*

*DURÉE*

**Mise en place du cadre**

- Présentation des objectifs et du programme
  - Tour de table et recueil des attentes individuelles
  - Mise en action des participants
- 30 minutes

**Module 1 – Les fondamentaux de l'entretien professionnel**

- Différences entre entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation
  - Obligations légales (loi de 2014, réformes successives)
  - Intérêts pour l'entreprise et le collaborateur
- 1 heure et 30 min

**Module 2 – Préparer l'entretien**

- Collecte d'informations et analyse du parcours du collaborateur
  - Définir les objectifs et structurer le déroulé
  - Anticiper les sujets sensibles
- 2 heures

**Module 3 – Conduire l'entretien**

- Posture managériale : écoute active, questionnement, reformulation
  - Identifier les motivations et leviers de développement
  - Créer un climat de confiance et favoriser la co-construction
- 2 heures

**Module 4 – Développement des compétences et parcours professionnel**

- Identifier les besoins en formation et en mobilité
  - Intégrer le plan de développement des compétences
  - Valoriser les talents et préparer l'évolution professionnelle
- 1 heure

**Module 5 – Suivi et valorisation de l'entretien**

- Formaliser et rédiger la synthèse de l'entretien
  - Suivi des engagements pris
  - Faire de l'entretien un outil managérial continu
- 1 heure

**SITUATION DE HANDICAP**

Modalités	Référent handicap Ycare
Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.	adrien@ycare.net

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**

contact@ycare.net

05.31.61.41.71

www.ycare.net

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant.