

IDENTIFICATION

Intitulé	Les clés pour digitaliser et piloter vos processus internes
Heures totales	8 HEURES
Modalités	Classe virtuelle avec formateur, Présentiel
Formats	Intra Entreprise, Inter Entreprise
Financements	OPCO EP - OPCO 2i - FIFPL - AGEFICE - POLE EMPLOI

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Cette formation vise à donner aux professionnels les méthodes et outils pour réussir la digitalisation des processus internes. Elle permet d'optimiser la gestion des activités, de renforcer la traçabilité et la conformité réglementaire, tout en améliorant la performance et la qualité des services.

PUBLIC

- Dirigeants et responsables d'entreprise
- Responsables qualité, conformité et organisation
- Managers opérationnels et responsables de service
- Collaborateurs impliqués dans la gestion ou l'amélioration des processus internes

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et bénéfices de la digitalisation des processus.
- Analyser les processus internes existants et identifier les axes d'optimisation.
- Sélectionner les outils digitaux adaptés (logiciels métiers, ERP, CRM, GED...).
- Mettre en place une stratégie de digitalisation progressive et efficace.
- Piloter les processus digitalisés grâce à des indicateurs de performance.

PRÉREQUIS

- Connaissance des processus internes de l'entreprise
- Appétence pour les outils numériques

ORGANISATION DU MODULE

E-Learning	Classe virtuelle avec formateur	Présentiel	Moyens pédagogiques	Evaluation
/	8 heures	8 heures	Apports théoriques et méthodologiques Cartographie de processus en atelier pratique Démonstration d'outils numériques Études de cas et retours d'expérience	Quiz de validation des connaissances Étude de cas appliquée à un processus réel Attestation de formation

PLAN DÉTAILLÉ

	CONTENU ASSOCIÉ	DURÉE
Mise en place du cadre	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des objectifs et du programme • Tour de table et recueil des attentes individuelles • Mise en action des participants 	30 minutes
Module 1 – Comprendre la digitalisation des processus	<ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeux stratégiques • Spécificités dans le secteur médico-technique et PSDM • Impacts sur l'organisation et la qualité 	1 heure et 30 min
Module 2 – Cartographier et analyser ses processus internes	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les processus clés • Détecter les points de blocage et les risques • Évaluer les gains attendus de la digitalisation 	2 heures
Module 3 – Les outils de digitalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Panorama des solutions (ERP, CRM, GED, outils de traçabilité) • Intégration des logiciels métiers • Application DigYcare • Sécurité et conformité (RGPD, réglementation santé) 	2 heures
Module 4 – Mise en œuvre de la digitalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Définir une feuille de route et prioriser les projets • Conduite du changement et accompagnement des équipes • Bonnes pratiques pour réussir le déploiement 	1 heure
Module 5 – Piloter et évaluer les processus digitalisés	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'indicateurs de suivi (KPI qualité, performance, conformité) • Outils de pilotage et tableaux de bord digitaux • Amélioration continue et ajustements 	1 heure

SITUATION DE HANDICAP

Modalités	Référent handicap Ycare
Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.	adrien@ycare.net

MODALITÉS D'INSCRIPTION

contact@ycare.net

05.31.61.41.71

www.ycare.net

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant.