

## IDENTIFICATION

<b>Intitulé</b>	Maîtriser les achats et approvisionnements chez un PSDM
<b>Heures totales</b>	16 HEURES
<b>Modalités</b>	Présentiel, Classe virtuelle avec formateur
<b>Formats</b>	Intra Entreprise, Inter Entreprise
<b>Financements</b>	OPCO EP - OPCO 2i - FIFPL - AGEFICE - POLE EMPLOI

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Cette formation permet de développer une expertise dans la gestion des achats et des approvisionnements au sein d'un PSDM. Elle donne les outils nécessaires pour optimiser la sélection des fournisseurs, gérer les stocks, assurer la traçabilité et respecter les exigences réglementaires propres aux dispositifs médicaux, tout en garantissant la disponibilité et la sécurité du matériel pour les patients.

## PUBLIC

- Responsables et gestionnaires des achats
- Responsables logistiques et agents d'exploitation
- Collaborateurs en charge de l'approvisionnement et du suivi des stocks
- Responsables qualité souhaitant intégrer la dimension achats/approvisionnement

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le rôle stratégique des achats et approvisionnements dans un PSDM.
- Évaluer et sélectionner les fournisseurs selon des critères qualité, réglementaires et économiques.
- Gérer les stocks et flux logistiques en garantissant la disponibilité des dispositifs médicaux.
- Appliquer les procédures de traçabilité, matériovigilance et conformité réglementaire.
- Optimiser les coûts tout en maintenant la qualité et la sécurité.
- Contribuer à la performance et à la certification du PSDM (HAS, arrêté du 23 décembre 2011, etc.).

## PRÉREQUIS

- Connaissances de base en logistique ou gestion des stocks
- Sens de l'organisation et de la rigueur

## ORGANISATION DU MODULE

E-Learning	Classe virtuelle avec formateur	Présentiel	Moyens pédagogiques	Evaluation
/	16 heures	16 heures	Apports théoriques et réglementaires Études de cas concrets d'achats et gestion de stocks Exercices pratiques de planification et d'optimisation Échanges d'expériences et bonnes pratiques	Quiz de validation des connaissances Evaluation formateur Attestation de formation

## PLAN DÉTAILLÉ

	CONTENU ASSOCIÉ	DURÉE
<b>Mise en place du cadre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des objectifs et du programme</li> <li>• Tour de table et recueil des attentes individuelles</li> <li>• Mise en action des participants</li> </ul>	1 heure
<b>Module 1 – Le rôle des achats et approvisionnements chez un PSDM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécificités du secteur médico-technique</li> <li>• Responsabilités et enjeux en lien avec la continuité des soins</li> <li>• Cadre réglementaire et obligations</li> </ul>	3 heures
<b>Module 2 – La gestion des fournisseurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Critères de choix et qualification des fournisseurs</li> <li>• Négociation et contractualisation</li> <li>• Évaluation et suivi de la performance fournisseur</li> </ul>	4 heures
<b>Module 3 – Gestion des stocks et approvisionnements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de gestion de stock (FIFO, FEFO, seuils de sécurité)</li> <li>• Suivi des flux logistiques et optimisation des coûts</li> <li>• Traçabilité et conformité documentaire</li> </ul>	6 heures
<b>Module 4 – Qualité et réglementation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exigences liées aux dispositifs médicaux (LPP, matériovigilance)</li> <li>• Procédures internes et conformité au référentiel HAS</li> <li>• Intégration des achats/approvisionnements dans la démarche qualité</li> </ul>	6 heures
<b>Module 5 – Pilotage et optimisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicateurs de suivi et outils de pilotage (KPI)</li> <li>• Plans d'action pour réduire les coûts et améliorer l'efficacité</li> <li>• Contribution à la stratégie globale de l'entreprise</li> </ul>	4 heures

## SITUATION DE HANDICAP

Modalités	Référent handicap Ycare
Nous étudions chaque situation pour adapter la prestation de formation en fonction des besoins.	adrien@ycare.net

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

contact@ycare.net

05.31.61.41.71

www.ycare.net

Inscription 15 jours avant le début de la formation et jusqu'à 8 jours pour ajout d'un nouveau participant.